Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **CONTROL ADMINISTRATIV** | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 3 | Tipul de evaluare | Colocviu | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOP |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activitățilordidactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 42 | Curs | 28 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 56 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | 0 |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 58 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP3. Găsește solutii pentru probleme  CP7. Analizează legislația  CP16. Este la curent cu reglementările |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| *C1. Studentul/Absolventul:*  a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private. | *C1. Studentul/Absolventul:*  a) analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică. | *C1. Studentul/Absolventul:*  a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative. |
| *C2. Studentul/Absolventul:*  a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează  sistemul administrativ la nivel național și european. | *C2. Studentul/Absolventul:*  a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative. | *C2. Studentul/Absolventul:*  a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative. |
| *C3. Studentul/Absolventul:*  b) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice. | *C3. Studentul/Absolventul:*  a) analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare. | *C3. Studentul/Absolventul:*  c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. |
| *C5. Studentul/Absolventul:*  a) identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație. | *C5. Studentul/Absolventul:*  b) implementează soluții inovative pentru îmbunătățirea eficienței organizaționale, bazate pe instrumente strategice. | *C5. Studentul/Absolventul:*  d) respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Dezvoltarea capacității studenților de a înțelege și aplica principiile, formele și mecanismele controlului administrativ în sistemul autorităților publice, prin analiza cadrului legislativ, identificarea modalităților de exercitare a controlului intern și extern, precum și prin formarea competențelor de evaluare critică și soluționare a problemelor juridico-administrative, cu respectarea normelor de legalitate, transparență și responsabilitate profesională. |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| I CURS INTRODUCTIV  Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare  Sistemul autorităţilor administraţiei publice în România | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| II. Rolul administraţiei publice | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| III Controlul activităţii organelor administraţiei publice | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| IV. Elementele componenete ale controlului | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| V. Eficienţa controlului | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| VI. Modalităţi şi forme de control | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| VII. Controlul exercitat de guvern şi de către autorităţile administraţiei publice | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| VIII. Controlul administrativ extern | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| IX. Controlul de tutelă administrativă | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| X. Controlul exercitat de prefect | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia  Studiu de caz |  |
| XI.Actele administrative exceptate de controlul jurisdicțional | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia  Studiu de caz |  |
| XII. Controlul jurisdicţional asupra administraţiei | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia  Studiu de caz |  |
| XIII.Acțiunile în contencios administrativ | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia  Studiu de caz |  |
| XIV. Efectele controlului | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia  Studiu de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Suportul de curs al titularului de disciplină (Viorescu Răzvan, Controlul administrativ – Suport de curs, Suceava, 2025)   și tematici din resursele bibliografice prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:   * Drept administrativ. Editia a XV-a, revazuta si adaugita. Doctrina, practica, jurisprudenta / Verginia Vedinaș. - București : Editura Universul Juridic, 2025, cota III 28216 * Drept administrativ. Volumul II. Actul administrativ. Contenciosul administrative / Dana Apostol Tofan. - București : Editura C.H. Beck, 2024, cota III 28217 * Drept administrativ. Curs universitar. Volumul I / Sararu Catalin-Silviu. - București : Editura Universul Juridic, 2023, cota III 28218 * Drept administrativ. Curs universitar. Volumul II / Sararu Catalin-Silviu. - București : Editura Universul Juridic, 2024, cota III 28218 * Drept administrativ romanesc. Partea speciala: Actul administrativ. Domeniul public. Contenciosul administrativ. Raspunderea administrative / Mădălina Voican. - București : Editura Pro Universitaria, 2023, cota III 28220 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| I Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor cu conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| II. Sistemul autorităţilor administraţiei publice în România și rolul administraţiei publice | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| III Controlul activităţii organelor administraţiei publice | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| IV. Elementele componenete ale controlului | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| V. Eficienţa controlului | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| VI. Modalităţi şi forme de control | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| VII. Controlul exercitat de guvern şi de către autorităţile administraţiei publice | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| VIII. Controlul administrativ extern | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| IX. Controlul de tutelă administrativă | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| X. Controlul exercitat de prefect | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| XI.Actele administrative exceptate de controlul jurisdicțional | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| XII. Controlul jurisdicţional asupra administraţiei | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| XIII.Acțiunile în contencios administrativ | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| XIV. Efectele controlului | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Suportul de curs al titularului de disciplină (Viorescu Răzvan, Controlul administrativ – Suport de curs, Suceava, 2025)   și tematici din resursele bibliografice prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:   * Drept administrativ. Editia a XV-a, revazuta si adaugita. Doctrina, practica, jurisprudenta / Verginia Vedinaș. - București : Editura Universul Juridic, 2025, cota III 28216 * Drept administrativ. Curs universitar. Volumul I / Sararu Catalin-Silviu. - București : Editura Universul Juridic, 2023, cota III 28218 * Drept administrativ. Curs universitar. Volumul II / Sararu Catalin-Silviu. - București : Editura Universul Juridic, 2024, cota III 28218 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | - Capacitatea de a analiza și interpreta cadrul legislativ și instituțional privind activitatea de control administrativ, înțelegând rolul, funcțiile și competențele autorităților administrației publice în realizarea actului de control. (CP7, CP16)  - Abilitatea de a identifica și propune soluții juridico-administrative la problemele specifice apărute în procesul de control al activității autorităților publice, demonstrând gândire critică și aplicarea corectă a normelor legale. (CP3, CP7) | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| Seminar | - Capacitatea de aplicare a prevederilor legale în analiza studiilor de caz privind controlul administrativ, contenciosul administrativ și formele de răspundere juridică, demonstrând înțelegerea logicii administrative și a principiilor de legalitate. (CP3, CP7, CP16)  - Abilitatea de a respecta termenele, sarcinile și responsabilitățile asumate, lucrând riguros, cooperant și etic în realizarea activităților de seminar (prezentări, dezbateri, rezolvări de spețe). (CT1) | Observația sistematică, verificarea portofoliului (conținând referat teoretic, studiu de caz, recenzie), verificări orale | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 18.09.2025 | Conf. univ. dr. VIORESCU Răzvan | Conf. univ. dr. VIORESCU Răzvan |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |